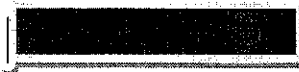
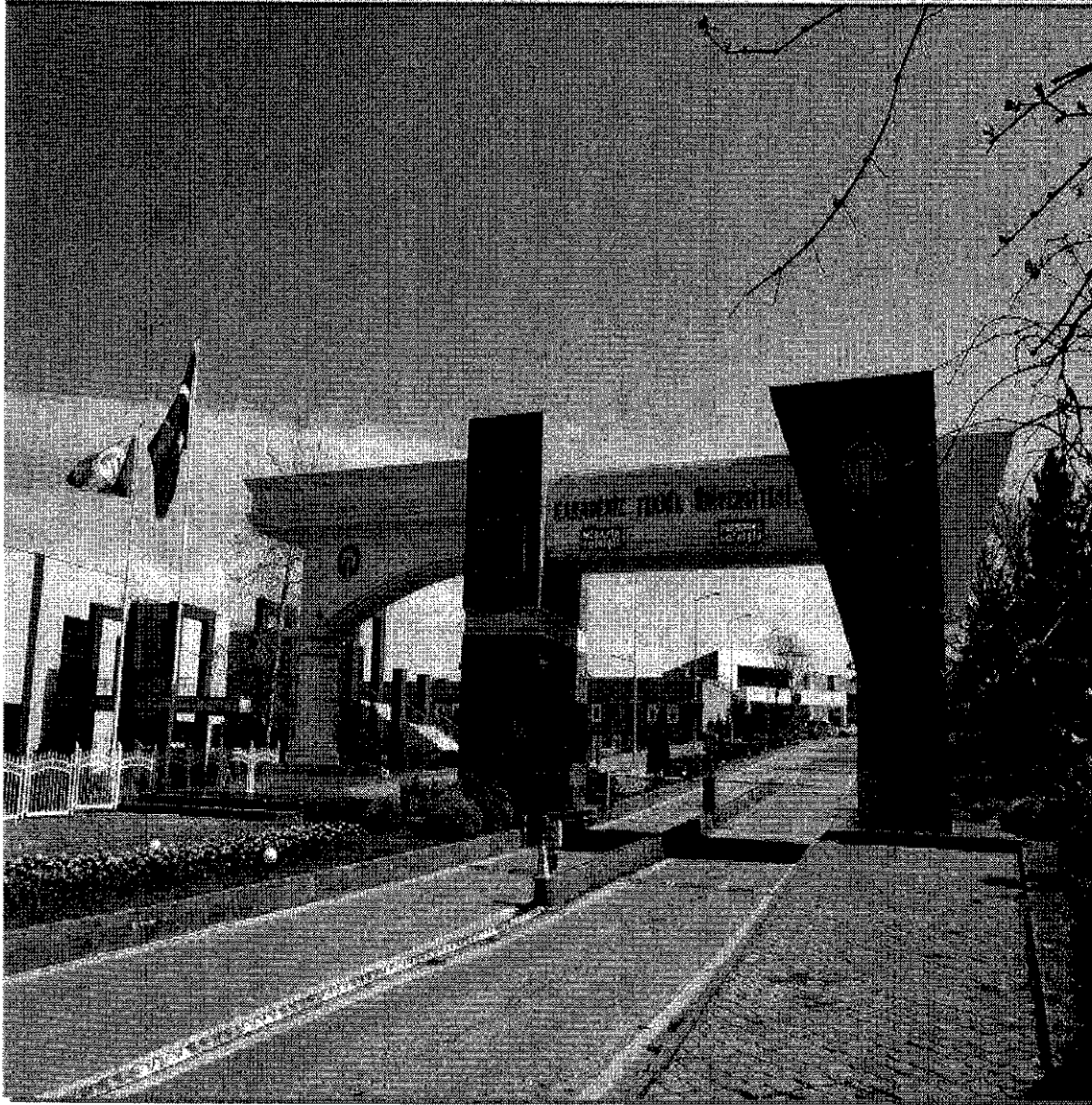




KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ 2017 Birim Faaliyet Raporu



Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak teyidine <http://e-belge.ktu.edu.tr> adresinden Belge Num.:65975908-040.05-E.505 ve Barkod Num.:1588801 bilgileriyle erişebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	.....
I- GENEL BİLGİLER	.....
A- Misyon ve Vizyon	.....
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	.....
C- İdareye İlişkin Bilgiler	.....
1- Fiziksel Yapı	.....
2- Örgüt Yapısı	.....
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	.....
4- İnsan Kaynakları	.....
5- Sunulan Hizmetler	.....
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	.....
II- AMAÇ ve HEDEFLER	.....
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	.....
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	.....
A- Mali Bilgiler	.....
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	.....
2- Diğer Gelirler	.....
3- Mali Denetim Sonuçları	.....
B- Performans Bilgileri	.....
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	.....
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	.....
A- Üstünlükler	.....
B- Zayıflıklar	.....

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İçinde bulunduğumuz 21. yüzyılın ilk çeyreğinde, dünyanın bütün ülkeleri eğitimi ilerleme sürecinde vazgeçilmez bir alan olarak kabul etmektedir. Ülkelerin kalkınmasını sağlayacak bu eğitimin en temel öğelerinden birisi de öğretmen eğitimidir.

1963-1964 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlayan ve geçen süreçte ülkemize on binlerce öğretmen yetiştiren kurumumuz bugün lisans düzeyinde sekiz bölümle öğretmen yetiştirirken diğer taraftan da yüksek lisans ve doktora programlarıyla bilimsel araştırma, yayın ve başka üniversitelerin eğitim fakülteleri de dahil olmak üzere öğretim üyesi yetiştirme faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurumunun izinleriyle eğitim fakültesi dışındaki fakülte mezunlarına yönelik olarak her biri 14 hafta olan iki dönemlik pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılarak 16 alanda öğretmen yetiştirilmektedir.

Öğretmen eğitiminde niteliği artırmak genel eğitimde beklenen başarıyı sağlamanın en önemli vasıtasıdır. Fakültemiz bu amaca hizmet etmek için çaba göstermekte ve nitelikli öğretmenler yetiştirmek için gerek alt yapıyı hazırlama gerekse uzman öğretim elemanı yetiştirme ve temini için çaba göstermektedir. Yerleşkemizin çevre aydınlatması tamamlanmış ve yerleşke içerisinde çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Bunların yanı sıra, bölüm ve/veya programlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari personelin çalışma alanlarıyla Eğitim-Öğretim ortamları da bilgi iletişim teknolojileri, öğretim araç-gereçleri ve mobilya-mefruşat yönünden donatılmış ve eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Güncelenen lisans programları ile seçmeli ders oranını en az % 25 oranına çıkaran uygulamamız, fakülte genelinde yürütülmeye devam edilmiştir. Bütün programlarımızda eğitim gören öğrencilerimize "çift anadal" yapma fırsatı oluşturan düzenlemeler yapılmıştır. Bununla birlikte "mükemmel iyunin düşmanıdır" özdeyişinden hareketle hep daha iyiye ve daha güzele doğru çaba sarf etmek gerektiği anlayışına dayalı uygulamalar yapmaktayız.

Prof. Dr. Şule BAHÇECİ
Fatih Eğitim Fakültesi Dekanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ekip çalışması ve liderlik özelliklerine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, iletişim becerileri yüksek, eğitim teknolojilerini uygun şekilde kullanabilen, öğrenmeyi öğrenmiş ve kendini yenileyebilen, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, kültüre ve sanata duyarlı, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, özgüveni ve hoşgörüsü olan, milli ve manevi değerlere sahip, ülke çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde gören öğretmenler yetiştirir.

Eğitim-öğretimde karşılaşılan sorunlara çözüm olabilecek araştırmalar yapar ve bu araştırmaları yürütebilecek akademik elemanlar yetiştirir.

YÖK'ün organizasyonu kapsamında başka üniversitelerin eğitim fakültelerine öğretim üyesi yetiştirir.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi (FARABI) ve yurt dışındaki (ERASMUS programı dahil) kurumlarla işbirliği yaparak karşılıklı gelişim desteği sağlar.

Vizyon

Ülkemizin kalkınmasında önemli bir işleve sahip olan eğitim hizmetlerinin daha nitelikli şekilde sunulmasına katkı sağlamak.

Yürütülen bilimsel araştırmalarla ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak.

Geleceğimizin güvencesi olan ülkemiz gençlerini yetiştirecek üstün nitelikli öğretmenler yetiştirmek.

Birinci ve ikinci maddede ki katkıları sağlamakla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte ve birimlerin temsilcisi Dekan, Rektörün önerdiği adaylar arasından 3 yıl süre ile atanır. Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

YÖK'ün 2547 sayılı kanunda belirtildiği üzere Fakültemiz Öğretmen yetiştirmekle yetkilidir. Bu yetki bağlamında Fakültemiz Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğretmenler yetiştirmekten sorumludur.

Fakültede en üst yönetici olan Dekan, fakültenin stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, fakültemizin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasında, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamakta, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinde, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Rektör'e karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakülte Kurulu Üyeleri

UNVANI ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ
Prof.Dr. Şule BAHÇECİ	DEKAN	07.08.2017
Prof.Dr. Bülent ŞAHİN	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanı	20.10.2016
Prof.Dr. Hikmet YAZICI	Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı	21.06.2017
Doç.Dr. Ünal ÇAKIROĞLU	Bilgisayar ve Öğr. Tek. Eğitimi Bölüm Başkanı	31.05.2017
Prof.Dr. Suat UNGAN	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı	20.09.2017
Prof.Dr. Muammer ÇALIK	Temel Eğitim Bölüm Başkanı	16.12.2016
Prof.Dr. M. Kayhan KURTULDU	Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanı	02.03.2015
Dekanlık Uhdesinde	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	05.09.2017
Yrd.Doç.Dr. Servet ÇELİK	Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı	11.05.2015
Prof.Dr. Ahmet ZEKİ SAKA	Profesör Üye	28.11.2016
Doç.Dr. Vesile OKTAN	Doçent Üye	28.11.2016
Doç.Dr. Arzu SAKA	Doçent Üye	23.03.2015
Yrd.Doç.Dr. Mustafa ÜREY	Yardımcı Doçent Üye	14.06.2016
Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU	Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

UNVANI ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ
Prof.Dr. Şule BAHÇECİ	DEKAN	07.08.2017
Prof.Dr. Hatice ODACI	Profesör Üye	30.11.2016
Prof.Dr. Ahmet Zeki SAKA	Profesör Üye	30.11.2016
Prof.Dr. Haluk ÖZMEN	Profesör Üye	15.01.2015
Doç.Dr. Raif KALYONCU	Doçent Üye	24.06.2015
Yrd.Doç.Dr. Mehmet AKPINAR	Yardımcı Doçent Üye	10.11.2015
Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU	Raportör	

Bölüm/Anabilim Dalları

BÖLÜM	ANABİLİM DALI
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Biyoloji Eğitimi
	Fizik Eğitimi
	Kimya Eğitimi
	Matematik Eğitimi
	Fen Bilgisi Eğitimi
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Tarih Eğitimi
	Coğrafya Eğitimi
	Sosyal Bilgiler Eğitimi
	Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi
	Türkçe Eğitimi
	Felsefe Grubu Eğitimi
Temel Eğitim	Okul Öncesi Eğitimi
	Sınıf Eğitimi
Güzel Sanatlar Eğitimi	Resim-İş Eğitimi
	Müzik Eğitimi
Özel Eğitim	Zihin Engelliler Eğitimi
	İşitme Engelliler Eğitimi
	Görme Engelliler Eğitimi
	Özel Yetenekliler Eğitimi
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
	Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı
	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
	Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı
	Öğretim Teknolojileri Anabilim Dalı
	Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı
	Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı
Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı
	Arap Dili Eğitimi Anabilim Dalı
	Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı
	Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı
	Japon Dili Eğitimi Anabilim Dalı

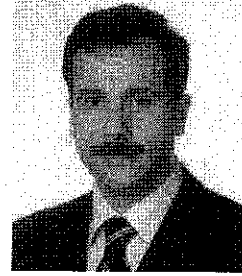
Yönetim Kadrosu



DEKAN
Prof.Dr. Şule BAHÇECİ



Dekan Yardımcısı
Prof.Dr. Bülent
GÜVEN



Dekan Yardımcısı
Yrd.Doç.Dr. Mehmet
AKPINAR



Fakülte Sekreteri
Yakup KURTULDU

BÖLÜM BAŞKANLARI



Prof.Dr. Muammer ÇALIK
Temel Eğitim Bölüm Başkanı



Prof.Dr. Bülent ŞAHİN
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanı



Prof.Dr. Suat UNGAN
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı



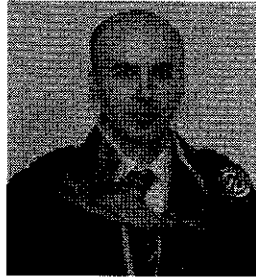
Prof.Dr. Hikmet YAZICI
Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı



Doç.Dr. M. Kayhan KURTULDU
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanı



Prof.Dr. Şule BAHÇECİ
Özel Eğitim Bölüm Başkan V.



Doç.Dr. Ünal ÇAKIROĞLU
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanı



Yrd.Doç.Dr. Servet ÇELİK
Yabancı Diller Eğitim Bölüm Başkanı

1- Fiziksel Yapı**Fakültenin Tarihçesi**

Fatih Yüksek Öğretmen Okulu, 11 Kasım 1981 tarih ve 2547 sayılı kanun hükmünde kararname ile "Fatih Eğitim Fakültesi" adıyla Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesine alınmıştır. Fatih Eğitim Fakültesi'nin çekirdeğini 1963-1964 eğitim-öğretim yılında açılan iki yıllık Fatih Eğitim Enstitüsü oluşturur. 1968 yılında öğretim süresi üç yıla çıkarılmıştır. 1978 yılında eğitim süresi dört yıla çıkarılarak Fatih Yüksek Öğretmen Okulu adını almıştır.

Fakülte, Akçaabat İlçesi Söğütü Mahallesinde yer alan KTÜ' nün Fatih Kampüsüne 1984 yılında taşınmıştır. Fakültede, dersane ve öğretim elemanlarının odalarının bulunduğu A, B, C, D ve F olarak adlandırılan beş blok binası dışında dekanlık binası, kütüphane ve kültür merkezi yer almaktadır. Ayrıca Fakülte yerleşkesinde, İletişim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Merkezi, spor tesisleri, kız ve erkek öğrenci yurtları, öğrenci kantinleri, öğrenci yemekhanesi, sosyal tesisler ve öğretim elemanlarına tahsis edilen lojmanlar mevcuttur.

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Fatih Yerleşkesi	166.323.64 m ²	53.396.72 m ²	-	219.720.36 m ²

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m²	SİRKÜLASYON ALANI m²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m²
			DERSLİK m²	LABORA. m²			AÇIK SPOR TESİS. m²	KAPALI SPOR TES. m²	
	(Akademik)	(İdari)							
Fatih Eğitim Fakültesi	3092 m²	5744 m²	8205 m²	1452 m²	9281 m²	13.658.8 m²	- m²	- m²	41.432.8 m²

1.3. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi/Diferansiyeli	Adet
Mercedes 1985 61 DR 203	1
TOPLAM	1

1.4. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
		0-50 Kişilik Toplam m ²	51-75 Kişi Toplam m ²	76-100 Kişi Toplam m ²	101-150 Kişi Toplam m ²	151-250 Kişi Toplam m ²	251-Üzeri Kişi Toplam m ²
DERSLİK							
Amfi	Adet			9	1		
	Toplam m ²			950	140		
Sınıf	Adet	9	34	3	4		
	Toplam m ²	696	2751	271	463		
Atölye	Adet	12					
	Toplam m ²	1060					
Seminer Salonu	Adet	6					
	Toplam m ²	408					
Orkestra Odası	Adet	1					
	Toplam m ²	39					
Drama Odası	Adet	2					
	Toplam m ²	169					
Enstrümantel Odası	Adet	1					
	Toplam m ²	17					
Seramik Sergi Salonu	Adet	1					
	Toplam m ²	18					
Piyano Odası	Adet	3					
	Toplam m ²	47					
Grupla Psikolojik Danışmanlık Odası	Adet	1					
	Toplam m ²	66					
Bireysel Çalışma Odaları	Adet	24					
	Toplam m ²	453					
Küçük Stüdyo	Adet	1					
	Toplam m ²	54					
Server Odası	Adet	1					
	Toplam m ²	19					
Büyük Stüdyo	Adet	1					
	Toplam m ²	120					
Kontrol Odası	Adet	1					
	Toplam m ²	21					
Ses Kayıt	Adet	1					
	Toplam m ²	12					
Proje Odası	Adet	1					
	Toplam m ²	24					
Toplantı Odası	Adet	1					
	Toplam m ²	57					
Psk.Dan. ve Rehb. Uyg. ve Arş. Merk.	Adet	1					
	Toplam m ²	350					
DERSLİK TOPLAM						Adet 119	m ² 8205
LABORATUVARLAR							
Eğitim Lab.	Adet	6					
	Toplam m ²	566					
Araştırma Lab.	Adet	2					
	Toplam m ²	145					
Bilgisayar Lab.	Adet	7					
	Toplam m ²	658					
İşitme Cihazları Lab	Adet	1					
	Toplam m ²	55					
İçerik Geliştirme Lab.	Adet	1					
	Toplam m ²	28					
LABORATUVAR TOPLAM						Adet 17	m ² 1452

1.4.1- Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf+Atölye+Lab. +Bireysel Çalışma Odası)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
136	120	89	16	12

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Fatih Yerleşkesi	1	550 m ² 650	400 280
Personel Yemekhanesi	Fatih Yerleşkesi	-	-	-
Kantin	Fatih Yerleşkesi	2	859 m ² 213	600 356
Kafeterya	Fatih Yerleşkesi	1	530 m ² 696	150 349
TOPLAM		4	1959 m ² 289	1150 983

1.5.2- Lojmanlar

Lojmanlar						
Yerleşke		1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	TOPLAM
Fatih	Boş	19	-	-	-	608 m ² 19 Adet Boş
	Dolu	101	-	23+8	-	7019 m ² 132 Adet Dolu
	TOPLAM	120	-	31	-	7627 m ² 151 Adet

1.5.3-Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Fatih Eğitim Fakültesi	Fatih Yerleşkesi	Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi	1600	600

1.6- Hizmet Alanları

1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

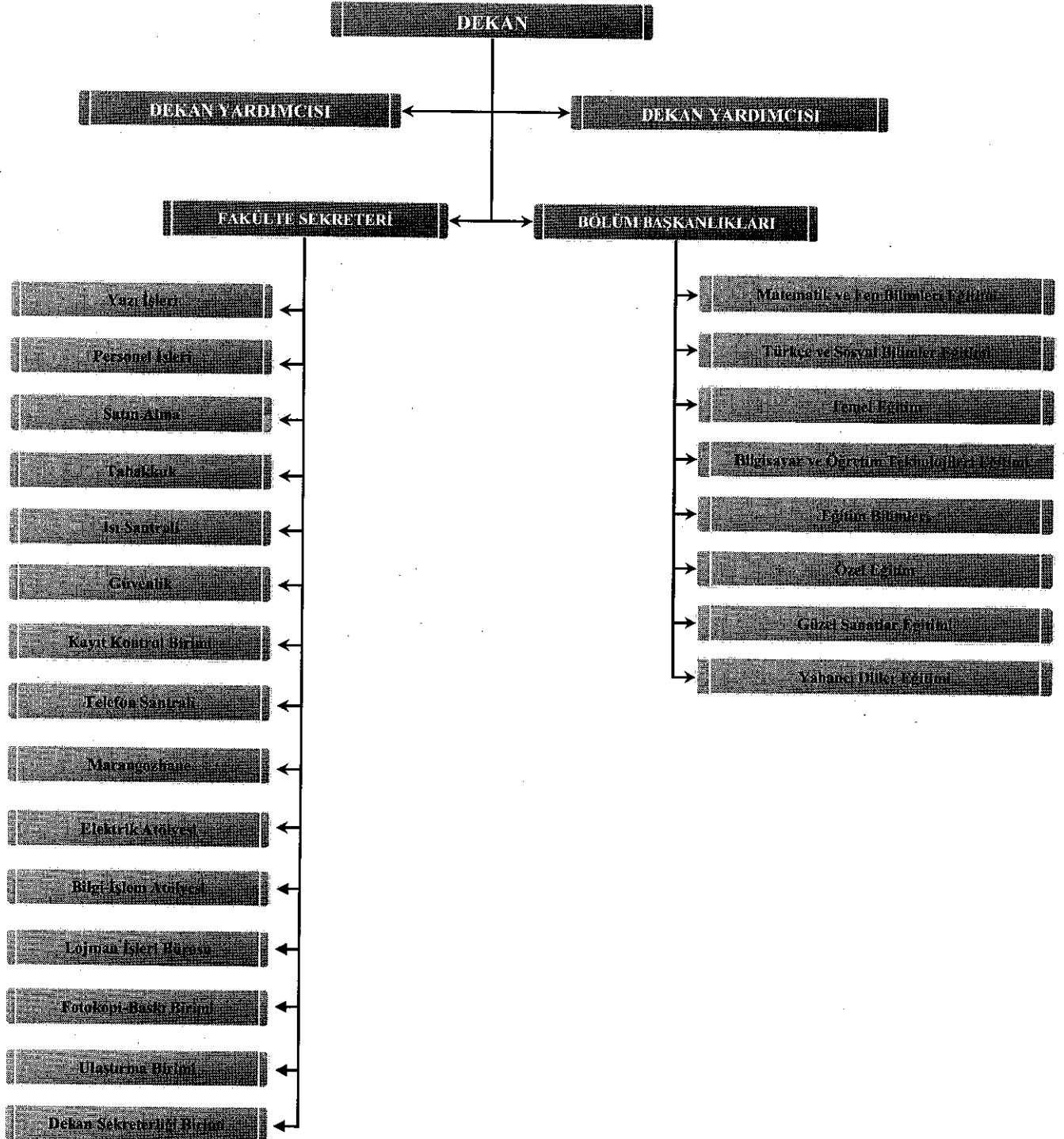
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	163	3092	161
İdari Çalışma Odası	54	5744	39
Toplam	217	8836	200

1.6.2-Kütüphane Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	540	80
Bağımsız Çalışma Salonu	1	340	140
Bilgi Tarama Odası	5	62	6
Tezler Odası	1	40	16
Toplam	8	1023	242

2- Örgüt Yapısı

Fatih Eğitim Fakültesi'nin Örgütlenme Şeması Aşağıda Gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KULLANILAN E-SİSTEM	ALT SİSTEM	YETKİLİ PERSONEL
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	-	Tüm Akademik ve İdari Personel
ÖSYM Sınav Merkezi İşlemleri Sistemi (SMİS)	-	Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU
ÖSYM Görevli İşlemleri Sistemi (ÖSYMİS)	-	Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU
Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	İmza Yetkilileri Modülü (İYEM)	Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU Bilgisayar İşletmeni Orhan ZORLA
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Şef Orhan ÇAKICI
	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Şef Orhan ÇAKICI Şef Gülay BİRİNCİ KÖSE
	Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Ayn.Sym. H.Tahsin KOCABAŞ Tekn. Abdullah BAYRAKTAR
	KBS Kullanıcı Raporları	Şef Orhan ÇAKICI
	Elektronik Yolluk Bildirimi	Şef Gülay BİRİNCİ KÖSE
	Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-bordro)	Şef Orhan ÇAKICI
Sosyal Güvenlik Kurumu E-SGK Uygulaması	Yönetici-1	Prof.Dr. Şule BAHÇECİ
	Yönetici-2	Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU
	Kullanıcı-1	Şef Orhan ÇAKICI
	Kullanıcı-2	Şef Orhan ÇAKICI
	Kullanıcı-3	Bilgisayar İşletmeni Orhan ZORLA
KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi	Stratejik Plan Bilgi Sistemi	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreteri İlgili Personel
	Mekan Yönetimi	Fakülte Sekreteri
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	-	Şef Orhan ÇAKICI Şef Gülay BİRİNCİ KÖSE Tekn. Abdullah BAYRAKTAR
Banka DİO Sistemi	-	Şef Orhan ÇAKICI
Bütçe Mali Kontrol Sistemi (BUMKO)	-	Şef Orhan ÇAKICI/ Şef Gülay BİRİNCİ KÖSE
KTÜ Web Yönetim Sistemi	KTÜWYS	Bilgisayar İşletmeni Orhan ZORLA
Erişilebilirlik	Erişilebilirlik Denetimi	Bilgisayar İşletmeni Orhan ZORLA
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi	-	Şef Orhan ÇAKICI Şef Gülay BİRİNCİ KÖSE
YORDAM Kütüphane Sistemi	-	Uzman Kenan AYDIN

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	210	242	11	463
Taahhütlü Bilgisayar	4	86	65	155

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap (Basılı kitap)	Periyodik Yayın (Basılı Dergi)	Elektronik Yayın		TOPLAM
			e-kitap	e-dergi	
Tıp	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri	263	-	-	-	263
Sosyal Bilimler	267	-	-	-	267
Diğerleri	9359	-	-	-	9359
TOPLAM	9889	-	-	-	9889

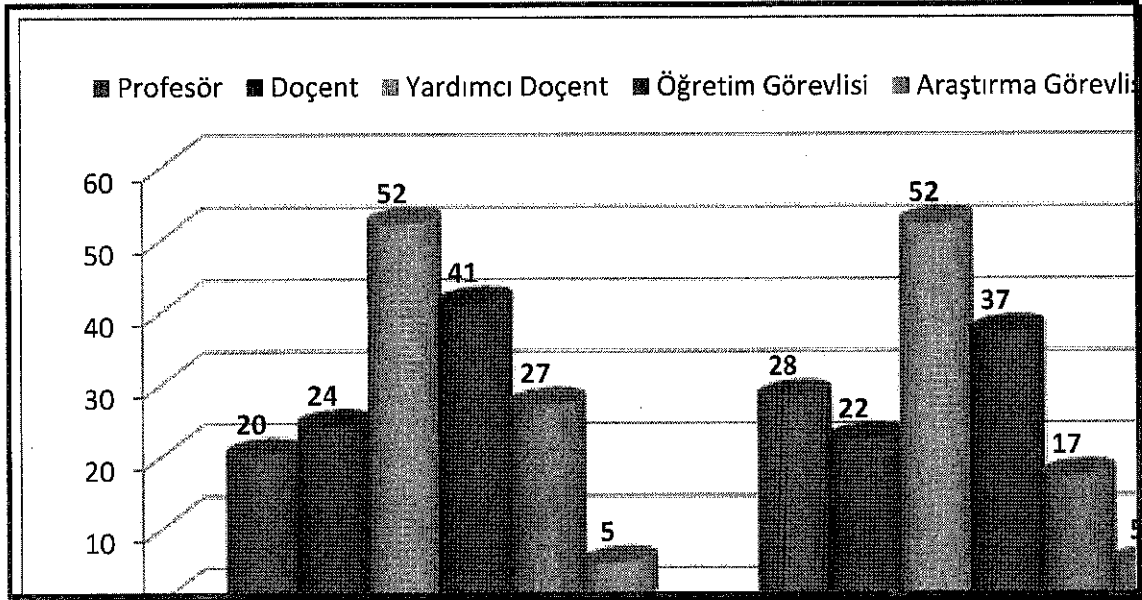
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	16	-
Projeksiyon	3	94	12
Barkot Okuyucu	3	-	-
Baskı makinesi	2	-	-
Fotokopi makinesi	8	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	26	-
Kameralar	41	45	-
Televizyonlar	12	5	-
Tarayıcılar	8	-	-
Müzik Setleri	-	2	-
Mikroskoplar	-	31	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	28	-	28
Doçent	22	-	22
Yrd. Doçent	52	-	52
Öğretim Üyeleri Toplamı	102	-	102
Öğretim Görevlisi	37	-	37
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	17	-	17
Uzman	5	-	5
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	59	-	59
Genel TOPLAM	161	-	161



Grafik 1: Unvanlara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayısı

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

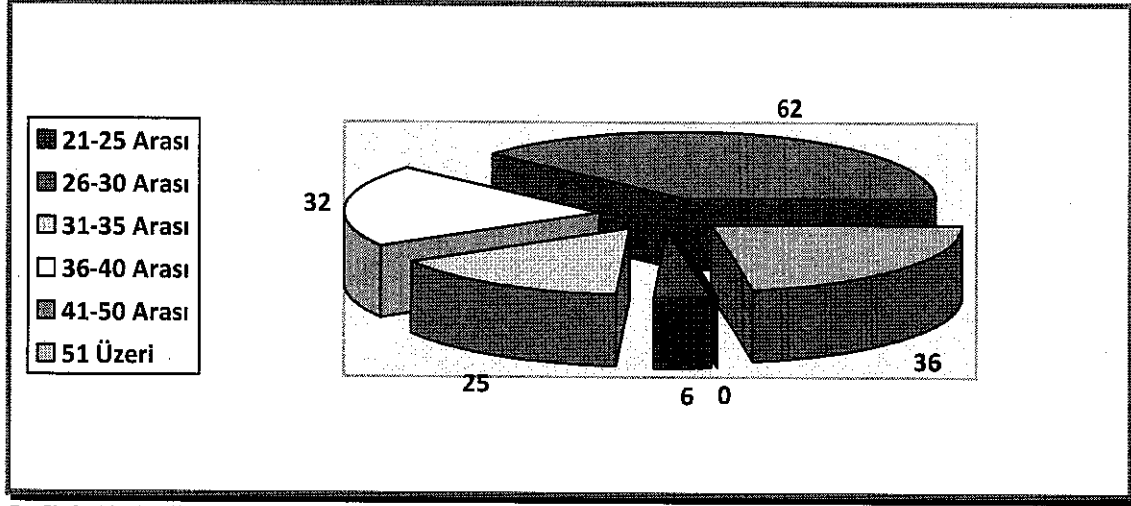
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Yrd. Doçent	1 / İran	Yabancı Diller Eğitimi
Okutman	1 / Almanya	Temel Eğitim
Toplam	2	

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	İçişleri Bakanlığı Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı
Toplam	1	

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

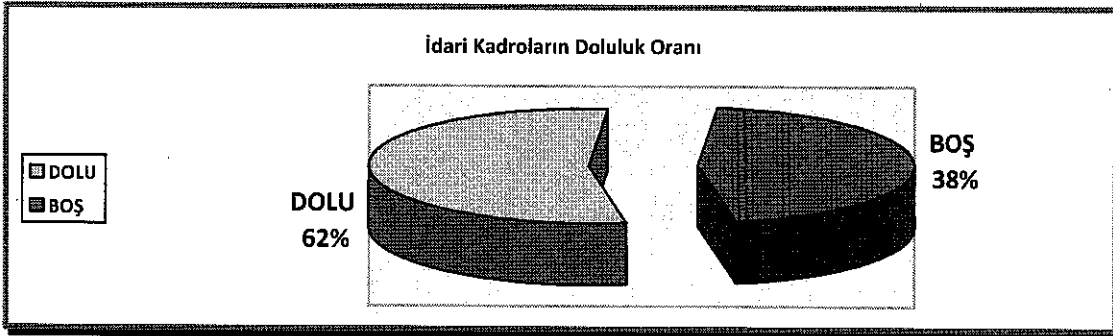
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	25	32	62	36
Yüzde	-	3,73	15,52	19,87	38,52	22,36



Grafik 2: Akademik Personel Yaş Dağılımı

4.5- İdari Personel

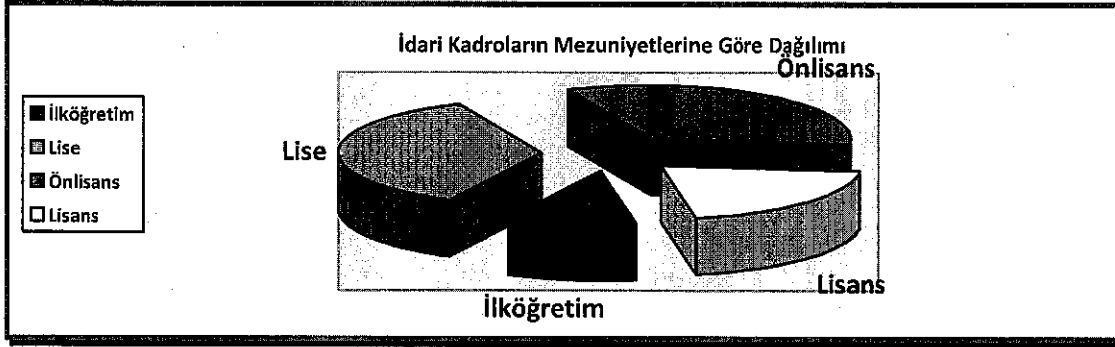
İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	25	17	42
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	9	2	11
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	14	19
Toplam	39	33	72





4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	4	14	13	8	-
Yüzde	10,26	35,89	33,34	20,51	-



4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

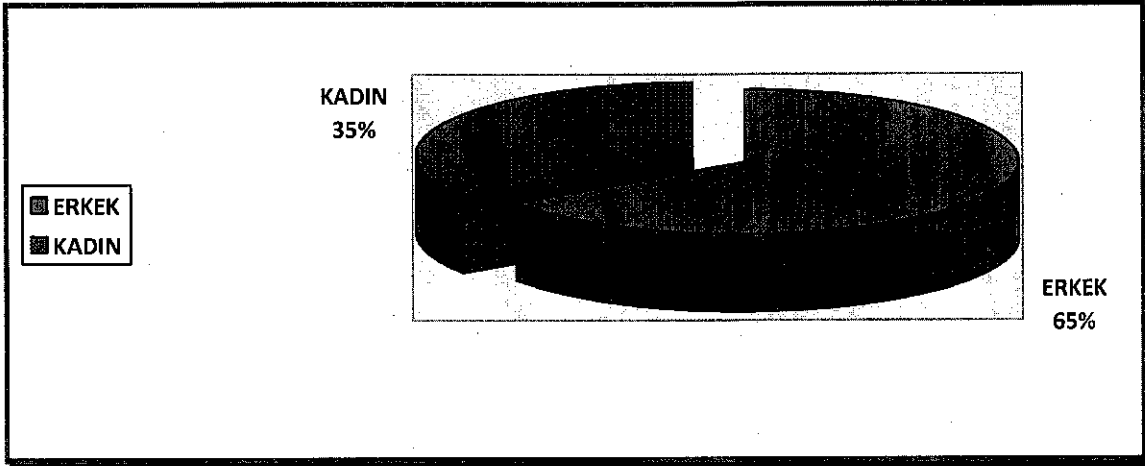
İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	38
Yüzde	-	-	-	2,56	-	97,44

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	10	29
Yüzde	-	-	-	-	25,64	74,36

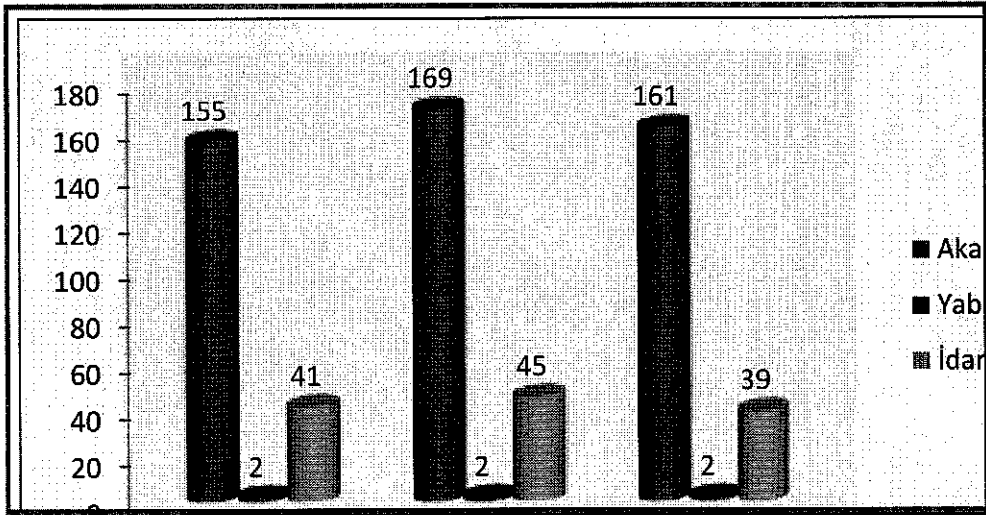
4.9- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	64	97	161	39,76	60,24
İdari Personel	5	34	39	12,82	87,18
TOPLAM	69	131	200	34,50	65,50



4.10- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Akademik Personel	155	169	161
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	2	2	2
İdari Personel	41	45	39
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-
İşçi	-	-	-
TOPLAM	198	216	202



2017-YILI İÇİNDE FAKÜLTEYE ATANAN PERSONEL DURUMU

ADI SOYADI	UNVANI	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI	ATANMA ŞEKLİ	GRV. BAŞLAYIŞ TARİHİ
İlknur KAZAZ	Okutman	Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi	2547 13/b-4	23.01.2017
Meral A. COŞKUN	Arş.Gör.Dr.	Temel Eğitim	Okul Öncesi Eğitimi	Naklen	28.03.2017
Cenk Önder ÖZEN	Arş.Gör.	Güzel Sanatlar Eğitimi	Müzik Eğitimi	Naklen	14.03.2017
Pınar YAŞAR	Arş.Gör.	Özel Eğitim	Zihin Engelliler	Naklen	26.04.2017
Serdar TAKVA	Öğr.Gör.	Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi	Naklen	01.06.2017
Tuğba ÖZTÜRK	Yrd.Doç.Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri	Matematik Eğitimi	Naklen	24.08.2017
Canan CENGİZ	Yrd.Doç.Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri	Fen Bilgisi Eğitimi	Naklen	07.11.2017
Ebru ÜNAY	Yrd.Doç.Dr.	Özel Eğitim	Zihin Engelliler	Naklen	28.12.2017
Mustafa GÜLER	Arş.Gör.	Matematik ve Fen Bilimleri	Matematik Eğitimi	Naklen	18.12.2017
Ayşe DURMUŞ	Arş.Gör.	Matematik ve Fen Bilimleri	Fen Bilgisi	Naklen	27.12.2017

2017-YILI İÇİNDE FAKÜLTEDEN AYRILAN PERSONEL DURUMU

ADI SOYADI	UNVANI	BÖLÜMÜ	AYRILIŞ NEDENİ	AYRILDIĞI TARİH
Mahmut DEMİRBAŞ	Hastabakıcı	-	Emekli	16.01.2017
Rıfat TURHAN	Bekçi	-	Emekli	18.01.2017
Elif Özlem ARDIÇ	Arş.Gör.	Eğitim Bilimleri	35. madde	25.01.2017
Sevgi KAYA KAŞIKÇI	Arş.Gör.	Eğitim Bilimleri	35. madde	25.01.2017
Yasemin KARSANTIK	Arş.Gör.	Eğitim Bilimleri	35. madde	21.02.2017
Hacı Ömer ASLAN	Hizmetli	-	Emekli	21.02.2017
Mehmet KARAAHMET	Bekçi	-	Emekli	17.07.2017
Seyfettin GEDİKLİ	Tek. Yrd.	-	Emekli	16.08.2017
Yahya BIYIK	Hizmetli	-	Emekli	16.08.2017
Celalettin YAZICI	Öğr.Gör.	Mat. ve Fen Bil. Eğt.	Emekli	18.09.2017
Nevin Ferda ŞAHİN	Yrd.Doç.Dr.	Mat. ve Fen Bil. Eğt.	Emekli	18.09.2017
Şener DEMİR	Öğr.Gör.	Güzel Sanatlar Eğitimi	Emekli	18.09.2017
Mustafa BAYRAK	Memur	-	Emekli	18.09.2017
Muhammet BERİGEL	Yrd.Doç.Dr.	Bilgisayar ve Öğr.Tek	Naklen Tayin	18.09.2017
Ekrem BAHÇEKAPILI	Yrd.Doç.Dr.	Bilgisayar ve Öğr.Tek	Naklen Tayin	18.09.2017

ADI SOYADI	ÖNCEKİ UNVANI	ATANDIĞI KADRO/ HAK KAZANDIĞI UNVAN	BÖLÜMÜ	UNVANI ALDIĞI TARİH	ATANDIĞI TARİH
Derya ÇELİK	Yrd.Doç.Dr.	Doçent	Matematik ve Fen Bilimleri	21.03.2016	17.01.2017
M. Kayhan KURTULDU	Doç.Dr.	Prof.Dr.	Güzel Sanatlar Eğitimi	20.03.2017	20.03.2017
Gönül GÜNEŞ	Yrd.Doç.Dr.	Doç.Dr.	Temel Eğitim	02.03.2017	06.06.2017
Faik Özgür KARATAŞ	Yrd.Doç.Dr.	Doç.Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğt.	27.02.2017	06.06.2017
Vesile OKTAN	Doç.Dr.	Doç.Dr.	Eğitim Bilimleri	01.04.2016	22.03.2017
Meltem DÜZBASTILAR	Doç.Dr.	Doç.Dr.	Güzel Sanatlar Eğitimi	11.03.2016	22.03.2017
Yurdagül GÜNAL	Öğr.Gör.Dr.	Yrd.Doç.Dr.	Eğitim Bilimleri	06.04.2017	06.04.2017
Fatih KOCA	Arş.Gör.	Yrd.Doç.Dr.	Eğitim Bilimleri	13.04.2017	13.04.2017
Orhan ÇAKIROĞLU	Yrd.Doç.Dr.	Doç.Dr.	Özel Eğitim	03.04.2017	25.08.2017
Tuncay ÖZSEVGİ	Doç.Dr.	Prof.Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğt.	06.06.2017	06.06.2017
Seda LİMAN TURAN	Arş.Gör.Dr.	Yrd.Doç.Dr.	Güzel Sanatlar Eğitimi	14.06.2017	14.06.2017

Bircan EYÜP	Arş.Gör.Dr.	Yrd.Doç.Dr.	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğt.	14.06.2017	14.06.2017
Nevzat YİĞİT	Doç.Dr.	Prof.Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğt.	20.06.2017	20.06.2017
Cahit AKSU	Doç.Dr.	Prof.Dr.	Güzel Sanatlar Eğitimi	12.07.2017	12.07.2017
Gökhan DEMİRCİOĞLU	Doç.Dr.	Prof.Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğt.	12.07.2017	12.07.2017
Salih AKYILDIZ	Öğr.Gör.Dr.	Yrd.Doç.Dr.	Temel Eğitim	19.07.2017	19.07.2017
A. SAĞLAM ARSLAN	Doç.Dr.	Prof.Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğt.	21.07.2017	21.07.2017
Işıl Güneş MODİRİ DİLEK	Doç.Dr.	Doç.Dr.	Güzel Sanatlar Eğitimi	10.03.2016	21.07.2017
Meral ALEMDAR COŞKUN	Arş.Gör.	Yrd.Doç.Dr.	Temel Eğitim	10.08.2017	10.08.2017
Serpil REİSOĞLU	Öğr.Gör.Dr.	Yrd.Doç.Dr.	Eğitim Bilimleri	10.08.2017	10.08.2017
Selahattin ARSLAN	Doç.Dr.	Prof.Dr.	Matematik ve Fen Bilimleri Eğt.	11.08.2017	11.08.2017
Rahmi ÇİÇEK	Doç.Dr.	Prof.Dr.	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğt.	28.12.2017	28.12.2017

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

		Fatih Eğitim Fakültesi	Toplam
I. Öğretim	Erkek	1476	1476
	Kız	3157	3157
	Toplam	4633	4633
II. Öğretim	Erkek	243	243
	Kız	397	397
	Toplam	640	640
Uzaktan Eğitim	Erkek	17	17
	Kız	9	9
	Toplam	26	26
Toplam Erkek		1736	1736
Toplam Kız		3563	3563
Genel Toplam		5299	5299

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fatih Eğitim Fakültesi	8	32	40	-	-	-	40	%20

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fatih Eğitim Fakültesi	1069	1003	66	%94

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fatih Eğitim Fakültesi	55	80	135

5.1.5- Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları			
	Erkek	Kız	Toplam
Lisans	1	7	8

5.1.6- Yatay Geçişle 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	73	1	64

5.1.7- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

ERASMUS	2015	2016	2017
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	28	20	20
Ülke Sayısı	12	12	12
Giden Öğrenci Sayısı	4	14	
Gelen Öğrenci Sayısı	2	-	

FARABİ	2015	2016	2017
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	42	42	42
Giden Öğrenci Sayısı	27	21	15
Gelen Öğrenci Sayısı	26	11	14

5.1.8- Mezun Öğrenci sayıları

	Fakülteler	Toplam
I. Öğretim	1081	1081
II. Öğretim	232	232

5.2 Kültür Hizmetleri

Konser ve Müzikal	�zel Eēitim Derneēi-Ali BARAN Konseri
	Fatih Eēitim Fakültesi �ērenci Konseyi - Konser
	Güzel Sanatlar Eēitimi Bölümü �ērenci Konseri
	�zel Eēitim Bölümü �ērenci Konseri
	Bilgisayar ve �ēretim Teknolojileri Eēitimi Bölümü �ērenci Konseri
	Matematik Kulübü-Konser
	Temel Eēitim Bölümü �ērenci Konseri
Gösteri	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eēitimi Bölümü - Drama Gösterisi
	Yeni Dünya Anaokulu - 23 Nisan Gösterisi
S�yleēi	İletişim Fakültesi Kariyer Günleri - Medya ve �ocuk
	PDR Kulübü - Prof.Dr. Sinan CANAN- Motivasyonun Beyindeki Kodları - S�yleēi
Konferans Seminer Sempozyum	İletişim Fakültesi - Prof.Dr. Aysel AZİZ- Konferans
	Güzel Sanatlar Eēitimi Bölümü Müzik �ēretmenliēi- Emine Elif KARADENİZ - Seminer
	PAGEM - KPSS Bilgilendirme Semineri
	Trabzon Meslek Y�ksek�kulu - Sempozyum
	Sınıf �ēretmenliēi Kulübü - Konferans
	Bilgisayar ve �ēretim Teknolojileri Eēitimi Bölümü - Siber Suçlarla Mücadele Semineri
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Baēkanlıēı - Seminer
	İletişim Kulübü - İletişim Buluşmaları - Konferans
	Yedi İklim - KPSS Bilgilendirme Semineri

Kütüphane Kullanım Oranları		
Kütüphaneden Yararlanan Kiēi Sayısı	�d�n� Verilen Kitap sayısı	�d�n� Kitap Verilen Kiēi Sayısı
9889	2818	1178

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1- Etik Değerler ve Dürüstlük	Yıl içerisinde yeni atanan 4 akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.
	2- Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Akademik personelden idari görevlere atanan öğretim elemanları ile göreve başlayan ya da farklı bir görevle görevlendirilen idari personele "görev tanımları" tebliğ edildi. Bazı bölümlerin adlarının değişmesi nedeniyle Organizasyon Şeması yeniden düzenlenerek web sayfasında yayınlandı.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	Yıl içerisinde Üniversitede 25 hizmet yılını dolduran 4 akademik ve 1 idari personele "25. Yıl Hizmet Ödülü" verildi. Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla katılımı sağlanan eğitim ve seminerler: Open Office Kullanımı Eğitimi: Aslan AKIN, Şule KAYAN, Orhan ZORLA, Memduha MEMİŞ, Selma AVCI, İsa AKAR, Selçuk YILMAZ, Gözde HACIOĞLU Kişisel Verilerin korunması Semineri: Gözde HACIOĞLU Afet Bilinci Eğitimi: 10 Mayıs 2017 tarihinde Fakültemizde yapılan eğitime 72 idari personel katılmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: Yrd.Doç.Dr. Mehmet AKPINAR, Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU, Hasan Tahsin KOCABAŞ, Orhan ZORLA
	4- Yetki Devri	Harcama Yetkilisi: Prof. Dr. Şule BAHÇECİ, Dekan Gerçekleştirme Görevlisi: Yakup KURTULDU, Fakülte Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi: Abdullah BAYRAKTAR Sivil Savunma Amiri: Hasan Tahsin KOCABAŞ Mali İşler Sorumlusu: Orhan ÇAKICI WEB Yetkilisi: Orhan ZORLA İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU'ya, Kurum dışı ve 3. kişilere gönderilecek e-imzalı belgelerin üzerine "BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR" kaşesi vurularak imzalama yetkisi verildi. Elektronik Kamu Alımları Platformunu Kullanma Yetkisi (EKAP), Elektronik Sosyal Güvenlik Kurumu Tescil İşlemleri Sistemini Kullanma Yetkisi (E-SGK), Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi Kullanma Yetkisi (DMIS) gibi bilgi sistemlerinin kullanımı konusunda uygun personele yetki verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve Programlama	2017-2019 mali yıllarını kapsayan Fakülte bütçesi stratejik plana göre hazırlandı.
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birim Risk Koordinatörü ve Risk Belirleme Ekibi yeniden oluşturuldu. "KTÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" gereğince Fakültemizde yürütülen süreçler tanımlanarak birim ve faaliyet düzeyinde riskler değerlendirilmiştir. Belirlenen riskler, risk kayıt formuna işlenerek takip edilmektedir. Yerinde kontrol ve izleme faaliyetleri yöneticiler tarafından yıl boyunca sürdürüldü.

KONTROL FAALİYETLERİ	7- Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Faaliyetler ve riskler için kontrol stratejileri ve yöntemleri uygulanmaktadır. Risk değerlendirmesi yapılan süreçlerin kontrol noktaları belirlenerek kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Sınav kuralları ve bazı talimatlar yenilendi, öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyuruldu. Kültür Merkezi Kullanım Yönergesi hazırlandı, web sayfasında ilan edildi. Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan Öğrenci Not İtiraz Formu Öğretim Elemanı Not Düzeltme Formu Öğrenci İstek Dilekçesi Ders Muafiyet Dilekçesi Ders Muafiyet Tablosu Öğretmenlik Uygulaması Dersi Muafiyet Talebi Dilekçesi web sayfasında yayımlanarak öğrencilere duyuruldu.
	9-Görevler Ayrılığı	İç Kontrol Komisyonu, Risk Belirleme Komisyonu kuruldu. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonları revize edildi. Satınalma Komisyonları ile Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonları görevini sürdürdü.
	10-Hiyerarşik Kontroller	Hassas ve riskli bulunan asansör bakım ve onarımı, elektrik trafo ve jeneratörlerin bakımı, çatı onarımı, arızalı ve boş yangın tüplerinin değiştirilmesi, güç kaynaklarının bakımları, fotokopi ve baskı makinesinin bakımları gibi konular öncelikli olarak ele alınarak çözülmüştür.
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	12- Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Bilgi sistemlerinin kullanılması ile ilgili yetki verilen kişiler listesi güncellenerek resmi yazı ile tebliğ edildi. Sistemlerin kullanımı yetkilendirilen kişilere bırakıldı.
BİLGİ VE İLETİŞİM	13- Bilgi ve İletişim	Lisans programları ile Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı ders programları ve sınav programları, ayrıca diğer tüm duyuru içerikleri, Web sayfasında ilan edilerek duyurulmaktadır.
	14-Raporlama	Stratejik plan, faaliyet raporu, performans göstergeleri, iç kontrol çalışmaları Fakülte resmi web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	15- Kayıt ve Dosyalama Sistemi	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2017 yılı içerisinde Fakültede 6816 kurum içi yazışma yapıldı. Kurum dışı gelen evrak sayısı 494, kurum dışına giden evrak sayısı da 121 olmuştur.
	16- Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	Bilgi Edinme Birimine "Derslerin İşlenişi" konulu 14 ve "Sınavlar" konulu 1 şikayette bulunuldu. Şikayetler, usulüne uygun olarak cevaplandı.
İZLEME	17- İç Kontrolün Değerlendirilmesi	İç kontrolün değerlendirilmesine yönelik olarak, "İç Kontrol Sistemi 2017 Yılı Değerlendirme Anketi" uygulandı.
	18- İç Denetim	2017 yılı içerisinde Fakültemiz iç denetime tabi tutulmadı. DIŞ DENETİM: 2017 yılında gerçekleştirilen mali işlemler ile ilgili henüz bir kamu zararı bildirilmedi.

İç Kontrol Sistemi 2017 Yılı Değerlendirme Anketi (2017)

İç Kontrol Sisteminin değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi aşağıda yer alan 74 soru ile yapıldı. Her soru için "Evet", "Hayır" ve "Gelişme Sürecinde" olmak üzere üç seçeneqli yanıt bulunmaktadır. Her "Evet" yanıtı "4" puan, "Hayır" yanıtı "0" puan, "Gelişme Sürecinde" yanıtı "2" puan değerindedir. Tüm sorulara verilen yanıtların puanlarının toplamı alınarak 3'e bölünecektir.

DEĞER		AÇIKLAMA
0 % -	50 %	Acilen geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
51 % -	75 %	Dikkatle değerlendirme ve geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
76 % -	100 %	Sistem kontrollü ve doğru çalışmaktadır

FORMU DOLDURANIN	
ADI SOYADI / UNVANI	Yakup KURTULDU, Fakülte sekreteri
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Fatih Eğitim Fakültesi
TARİH	31.12.2017

NO	KOD	SORULAR	EVET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE
1	KOS	Etik davranış kuralları uygulanıyor ve işlemler etik değerler doğrultusunda yürütülüyor mu?	✓		
2	KOS	Personel etik davranış kurallarını biliyor mu?	✓		
3	KOS	Etik kurallar belirli periyotlarla güncelleniyor mu?	✓		
4	KOS	İç kontrol sistemi ile ilgili kavramlar biliniyor mu?	✓		
5	KOS	Yöneticiler iç kontrol sistemini benimsiyor ve personele örnek oluyor mu?	✓		
6	KOS	İç Kontrol sistemi personel tarafından sahipleniliyor mu?	✓		
7	KOS	İç müşteri memnuniyeti düzenli olarak ölçülüyor ve değerlendiriliyor mu?		✓	
8	KOS	Faaliyetler detaylı standart yazılı kurallara göre mi yürütülüyor?	✓		
9	KOS	Yazılı kurallar zorlayıcılığa sahip mi?	✓		
10	KOS	Görev dağılımı çizelgesi personele bildiriliyor mu?	✓		
11	KOS	Teşkilat şemaları fonksiyonel görev dağılımları ile uyumlu mu?	✓		
12	KOS	Hassas görevler tanımlanıyor ve değişen koşullara göre güncelleniyor mu?	✓		
13	KOS	Yöneticilerin ve personelin görevlerini etkili bir şekilde yürütmeleri için sahip olmaları gereken bilgi, deneyim ve nitelikler tanımlı mı?	✓		
14	KOS	Görev tanımlarına uygun yetki ve sorumluluklar güncelleniyor ve personele bildiriliyor mu?	✓		
15	KOS	Personelin işe alınması ve görevde yükselmesinde liyakat ilkesi ve bireysel performans değerlendirmesi uygulanıyor mu?	✓		
16	KOS	Performans değerlendirmeleri düzenli aralıklarla yapıp sonuçlar personele bildiriliyor mu?			✓
17	KOS	Çalışan memnuniyeti düzenli olarak ölçülüyor ve değerlendiriliyor mu?	✓		
18	KOS	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin konular yazılı olarak tanımlanıyor, düzenli olarak güncelleniyor ve personele bildiriliyor mu?	✓		
19	KOS	Personelin eğitim ihtiyaçları belirleniyor, eğitim faaliyetleri planlanıyor ve düzenli olarak yürütülüyor mu?			✓
20	KOS	Eğitim eksikliği nedeniyle yapılan işlemlerde hata oluşması halinde, bu eksikliğe dönük eğitimler planlanmakta mıdır?	✓		
21	KOS	Eğitimler uygulamaya yönelik mi?			✓
22	KOS	Eğitim dokümanları personelin kolay ulaşımına imkan verecek şekilde saklanmakta ve güncellenmekte mi? (web sitesi, intranet vb.)	✓		
23	KOS	Yeni istihdam edilen personel için göreve uygun oryantasyon eğitimi yapılıyor mu?	✓		
24	KOS	İş akış süreçlerinde imza ve onay mercileri belirli mi?	✓		
25	KOS	Yetki devirleri tanımlanmış kurallara uygun yapılıyor mu?	✓		

26	RDS	Yönetim, misyonu, belirlediği hedefleri ve beklenen sonuçları tüm çalışanlara açıklıyor mu?	✓		
27	RDS	İç kontrole özgü hedefler belirleniyor mu?	✓		
28	RDS	İç kontrole özgü hedefler, kurumun hedefleri ve misyonu ile uyumlu mu?	✓		
29	RDS	Hedeflere yönelik performans göstergeleri var mı?	✓		
30	RDS	Faaliyetler planlı olarak yürütülüyor mu?	✓		
31	RDS	Faaliyetlere yönelik performans göstergeleri tanımlı mı?	✓		
32	RDS	Sonuçlar, karar alma süreçlerine katkı sağlayacak şekilde raporlanıyor mu?	✓		
33	RDS	Amaç ve hedeflere yönelik riskler belirleniyor mu?	✓		
34	RDS	Riskler yılda en az bir kere ve/veya değişen koşullara göre değerlendiriliyor ve güncelleniyor mu?	✓		
35	RDS	Değerlendirme sonuçlarına göre risk eylem planı oluşturuldu mu?	✓		
36	KFS	Faaliyetler ve riskler için belirlenmiş olan kontrol yöntemleri uygulanıyor mu?	✓		
37	KFS	Kontrol yöntemlerinin maliyeti ile beklenen fayda kıyaslanıyor mu?		✓	
38	KFS	Faaliyetler ve işlemler için belirlenmiş iş tanımları, iş akışları ve süreç tanımları ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir mi?	✓		
39	KFS	Faaliyetler ve işlemler belirlenmiş tanımlar ve iş akışlarına göre yürütülüyor mu?	✓		
40	KFS	Personelin iş tanımları yapılan işe uygun olarak güncelleniyor mu?	✓		
41	KFS	İş süreçlerinde mevzuat, yasal düzenlemeler, denetim sonuçlarında, yeni ürün/hizmetler ile ilgili değişiklik, düzeltme ve ekleme olması durumunda; ilgili tanım ve dokümanlarda güncelleme yapılıyor mu?	✓		
42	KFS	İş süreçlerinde güncelleme yapılırken özel ihtisas gerektiren konularda kurum içi/dışı uzmanlardan görüş alınıyor mu?		✓	
43	KFS	Birbiriyle bağlantısı bulunan işlemlere ilişkin süreçlerde çelişkili durum ya da uyumsuzluk olup olmadığı araştırılıyor mu?			✓
44	KFS	Kaynakların mevzuata uygun, etkili ve verimli kullanımını sağlıyor mu?	✓		
45	KFS	Kaynaklar hatalara, yolsuzluklara ve kötüye kullanıma karşı korunuyor mu?	✓		
46	KFS	Yöneticiler işlemlerde hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk olması durumunda düzeltilmesi için hemen harekete geçiyor mu?	✓		
47	KFS	Görevler ayrılığı ilkesi uygulanıyor mu? (Her faaliyet ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü farklı personel tarafından yapılıyor mu?)	✓		
48	KFS	Tek kişinin sorumluluğunda bulunan işlemlerde olası riskler için önlem alınmakta mıdır?			✓
49	KFS	Faaliyetler ve işlemler yöneticiler tarafından kontrol ediliyor, izleniyor ve değerlendiriliyor mu?	✓		
50	KFS	Faaliyetlerin sürekliliğini etkileyebilecek durumlara karşı gerekli önlemler alınıyor mu?	✓		
51	KFS	Vekalet sistemi etkili olarak uygulanıyor mu?	✓		
52	KFS	Görev devri raporlamaları yapılıyor mu?	✓		
53	KFS	Personelin (özellikle stratejik görevlerdeki) görevini yapamaz hale gelmesi ve/veya izinli olması durumuna karşı yedek personel belirlenmekte ve yetiştirilmekte mi?			✓
54	KFS	Personel işlerini kesintiye uğratabilecek veya yavaşlatabilecek riskler hakkında önceden bilgilendirilmekte mi?	✓		
55	KFS	Bilgi sistemlerine veri, bilgi girişi ve erişim konusunda yetkilendirmeler yapılıyor mu?	✓		
56	BIS	İşlemler belgelerle doğru, güvenilir, tam, kullanışlı, anlaşılabilir ve standartlara uygun şekilde kayıt altına alınıyor ve arşivleniyor mu?	✓		
57	BIS	Gelen/giden evrak, elektronik ortamdakiler dahil, zamanında, standartlara uygun şekilde kaydediliyor ve arşivleniyor mu?	✓		
58	BIS	Doğru ve güvenilir bilgiye zamanında ulaşılabilir mi?	✓		
59	BIS	Bilginin güvenilirliği yazılı kurallarına göre kontrol ediliyor mu?			✓
60	BIS	Bilgi teknolojileri ile desteklenen iç/dış iletişim ve raporlama kanalları etkili kullanılıyor mu?	✓		

61	BIS	Bilgi sistemleri yönetime faaliyetlerin gözetimi, hedeflerin izlenmesi ve analizi amacıyla zamanında ve açıklayıcı raporlar sağlıyor mu?	✓		
62	BIS	Farklı birimlerce hazırlanan raporlar birbiriyle tutarlı mı?	✓		
63	BIS	Finansal tablolar, finansal değerlendirmeye yönelik yeterli, doğru, tutarlı ve güncel bilgi içeriyor mu?	✓		
64	BIS	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirimi için belirlenmiş olan yöntem personel tarafından biliniyor mu?			✓
65	BIS	İletişim sistemi değerlendirme, öneri, sorun ve şikâyetlerin raporlanmasını sağlıyor mu?	✓		
66	BIS	Faaliyetlerle ilgili risklerin/zayıflıkların, iş akışlarındaki aksaklıkların belirlenmesi, ilgili birimlere bildirilmesi, ölçülmesi, giderilmesi ve yönetilmesi için tüm birimler arasında iletişim ve eşgüdüm var mı?		✓	
67	BIS	Yönetim ve destek birimleri ile operasyonel birimler arasında etkili iletişim ve eşgüdüm var mı?			✓
68	BIS	Kayıt ve arşiv sistemi kişisel bilgilerin güvenliğini sağlıyor mu?	✓		
69	BIS	İç kontrol sistemi en az yılda bir kez izlenip değerlendiriliyor mu?	✓		
70	BIS	İç kontrolün değerlendirilmesi görüşler talepler ve şikâyetler dikkate alınarak katılımcılık esasına göre mi yapılıyor?	✓		
71	BIS	İç kontrol sistemine ilişkin hata ve eksiklikler yönetime raporlanıyor mu?	✓		
72	BIS	İç kontrole ilişkin mevcut sistem yeterince açık ve tutarlı mı?	✓		
73	BIS	İç denetim faaliyeti standartlara uygun bir şekilde yürütülüyor mu?	✓		
74	BIS	İç kontrolün değerlendirilmesi ve iç denetim sonucunda eylem planı hazırlanıyor ve uygulanıyor mu?	✓		
TOPLAM PUAN			244	0	18

- KOS=Kontrol Ortamı Standartları
- RİS=Risk Değerlendirme Standartları
- KFS=Kontrol Faaliyetleri Standartları
- BIS=Bilgi ve İzleme Standartları

SONUÇ: $(244 + 18) / 3 = 87$ / (Sistem kontrollü ve doğru çalışmaktadır)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2016 YILI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI
STRATEJİK AMAÇ-1: Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1 Fakülteyi Tercih Eden Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin Niteliğini Arttırmak	2017 yılında Fakültemizin tanıtımı için Üniversitemiz bünyesinde yapılan organizasyona bütün programlar ile katılım sağlanmıştır. Ayrıca MEB ile ilişkiler geliştirilerek okulların Fakültemizi ziyareti sağlanmaktadır. Bu kapsamda 20 lise ve 1 ortaokul Fakültemize ziyarette bulunmuştur.
	Hedef-2 Öğrenci Değişim Programlarını Geliştirmek	2016 yılında Farabi programından Fakültemize 11 öğrenci gelmiş, buna karşın 2017 yılında bu sayı 14 olmuştur. Bu hedefe ulaşmak için 2018 yılında daha yoğun gayret gösterilecektir.
	Hedef-3 Eğitim Programlarını Güncellemek ve İhtiyaca Uygun Hale Getirmek	2014-2015 eğitim-öğretim yılında güncellenen program uygulanmaya devam etmiştir. Bunun yanında ön koşullu dersler için bir çalışma başlatılmıştır.

	Hedef-4 Öğrenci Kontenjanlarını Azaltmak	2016 yılında Fakültemize yeni olarak 961 öğrenci kayıt yaptırmış olup bu sayı 2017 yılında 1003 olarak gerçekleşmiştir.
	Hedef-5 Bilgi İletişim Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Eğitim Alt Yapısını Geliştirmek	-
STRATEJİK AMAÇ-2: Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Hedef -1 Araştırmacı niteliklerinin artırılması	2017 yılı içerisinde 12 araştırmacı, Üniversitemiz Proje Destek Birimi tarafından verilen eğitime katılmıştır.
	Hedef -2 Araştırma kaynaklarını belirlemek ve etkin kullanımını sağlamak	2017 yılı içerisinde Fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarına yönelik olarak TÜBİTAK projeleri tanıtım semineri düzenlenmiştir. Ayrıca EBSCO tarafından veri tabanlarının kullanımı semineri yapılmıştır.
	Hedef -3.Araştırmacı performansını değerlendirmek	-
STRATEJİK AMAÇ-3: Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hedef -1 Katılımcılığı ve bilgi paylaşımını sağlamak	2017 yılı içerisinde bölümlerin yönetime katılımını sağlamak için her bölümden bölüm uygulama koordinatörü ve ders-sınav programı koordinatörü belirlenerek bunlarla düzenli olarak ayda bir toplantı düzenlenmeye devam edilmiştir. Ayrıca tüm akademik kurullara katılım sağlanarak ihtiyaç ve öneriler belirlenmektedir.
	Hedef -2 Fakültenin kurumsal performansını değerlendirmeye dönük işlemlerin yapılması	-
STRATEJİK AMAÇ-4: Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	Hedef -1 Gelir kaynaklarını arttırmak	Fakültemizin en önemli gelir kaynağı olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı, bu yıl da kontenjanı azaltılarak da olsa devam ettirilmektedir.
STRATEJİK AMAÇ-5: Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek	Hedef -1 Toplumla etkileşimi ve topluma hizmeti geliştirmek	Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında 150 adet proje, diğer kamu ve özel kurumlarla gerçekleştirilmiştir.
STRATEJİK AMAÇ-6: Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak	Hedef -1 Uluslar arası eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek	Fakültemizde toplam 2 yabancı uyruklu öğretim elemanı görev yapmaktadır. 2016 yılında Fakültemizde yabancı uyruklu 36 öğrenci kayıt yaptırmış olup, bu sayı 2017 yılında 12 ye düşmüştür. Bu hedefe ulaşmak için 2018 yılında daha çok gayret göstermek gerekmektedir.
	Hedef -2 Uluslar arası organizasyonlarda ve karar organlarında yer almak	Fakültemiz öğretim elemanları 2017 yılında 43 adet uluslararası kongre, konferans ve seminer gibi bilimsel faaliyete katılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2017 ÖDENEK KULLANIM DURUMU					
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	17873400	0	17873400	17848558,51	% 97,09
PERSONEL GİDERLERİ 9.4.1.0-2- 00.01.	15120200	0	15120200	15120083,35	% 100
II. ÖĞRETİM EK DERS 9.4.1.0-2- 07.01.	281500	0	281500	256895,13	% 91,26
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ 9.4.1.0-2-00.02.	2471700	0	2471700	2471580,03	% 100

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

a) Personel Giderleri: 2017 yılı Bütçe Kanunu ile Fakültemize Personel Giderleri 9.4.1.0-2-00.01 ekonomik düzeyde toplam 15.120.200,00 TL başlangıç ödeneği; 9.4.1.0-2-07.01 ekonomik düzey (İkinci Öğretim Ek Çalışma Karşılıkları) olarak 281.500,00 TL verilmiş olup, Toplam Personel Giderleri 15.376.978,48 TL olmuştur.

Fakültemiz 2017 yılı eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari işlerin yürütülmesinde çalışan (164 akademik - 39 idari) personele ders ücreti, maaş ve sosyal yardım gideri olarak 2017 yılı sonu itibarıyla personel giderlerinde toplam harcama; 17.848.558,51 TL gerçekleşmiş olup; 00.01 ekonomik düzeyde gerçekleşme oranı % 100 ve 07.01 ekonomik düzeyde gerçekleşme oranı % 91,26 olmuştur.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 2017 yılı Bütçe Kanunu ile Fakültemizde SGK Devlet Primi Giderleri 9.4.1.0-2-00.02 ekonomik düzeyde toplam 2.471.700,00 TL başlangıç ödeneği verilmiş olup, 2017 yılı sonu itibarıyla toplam harcama 2.471.580,03 TL gerçekleşmiş; gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

2- Diğer Gelirler

2.1. Döner Sermaye Gelirleri;

Fakültemizde 2017 yılında açılan Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitim Programından gelen Döner Sermaye Gelirleri Toplamı 1.319.204,89 TL olup, %30 i 395.761,47 TL Tüketim Mal ve Hizmet alımları, %5 i 65.960,24 TL Bilimsel Araştırma (BAP) payları, %1 i 13.192,05 TL Hazine Payları ve %64 u 844.291,13 TL eğitime katkısı olan akademik personele performans puanları tutarında 2017 mali yılı için dağıtılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde 2017 yılında İç Denetim Birimi ya da Sayıştay Başkanlığınca denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre			6	16
Sempozyum			1	61
Konferans	1		5	8
Panel	2		1	2
Eğitim Semineri	1		1	6
Açık Oturum				-
Söyleşi				-
Tiyatro	1			-
Konser	5		7	1
Sergi	1		5	5
Toplam	11		26	99

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)		30	48
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		6	13
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	85	77
	ULUSLARARASI	44	63
	TOPLAM	129	140
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL	-	-
	ULUSLARARASI	-	-
	TOPLAM	-	-
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL	31	17
	ULUSLARARASI	3	8
	TOPLAM	34	25
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	54	14
	ULUSLARARASI	91	25
	TOPLAM	145	39
KİTAP (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL	67	57
	ULUSLARARASI	50	54
	TOPLAM	117	111

TEZLER	YÜKSEK LİSANS	13	16
	DOKTORA	6	7
	TOPLAM	19	23
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-
	MAKALE	17	-
	TOPLAM	17	-
BİLDİRİ	ULUSAL	96	55
	ULUSLARARASI	223	341
	TOPLAM	319	396
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL	-	1
	ULUSLARARASI	4	-
	TOPLAM	4	1

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ						
PROJELER	2017					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	Özel Hesaplardan yıl içinde yapılan Harcama TL.
TÜBİTAK	6	2	8	2	712.593,00	186.574,37
DİĞER						
TOPLAM	6	2	8	2	712.593,00	186.574,37

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Karadeniz Teknik Üniversitesi gibi güçlü bir kurumun parçası olması.
- Öğretmen yetiştirme konusunda zengin bir kurum kültürüne sahip olması.
- Kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması.
- Fakültenin akademik personel kadrosu içerisinde eğitimini yurt dışında tamamlamış çok sayıda öğretim elemanının bulunması.
- Genç akademisyen sayısının fazla olması.
- Farklı alanlarda lisansüstü eğitim programlarının olması.
- Diğer üniversiteler için öğretim üyesi yetiştirme uygulamalarına ve potansiyeline sahip olması.
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapması.
- Fakülte okul işbirliğini titizlikle uygulaması.

- Diğer eğitim fakülteleri ile işbirliği içinde çalışması.
- Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması.
- Fakülte hakkında genel ve iletişim bilgilerinin yer aldığı aktif web sayfasının olması.
- Akademik personelin ve öğrencilerin fakülte içinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerini sürekli kullanabilme imkânının mevcut olması.
- Öğrencilerin barınabileceği, güvenli ve geniş olanaklara sahip yurtların yerleşke içerisinde ve çevresinde bulunması.
- Fakülteye ulaşımın kolay olması.
- Sportif ve sanatsal faaliyetlere uygun mekânların bulunması.
- Diploma Ekinin verilmesi, AKTS sisteminin uygulanması ve mezunlarımızın bu uygulamalardan yararlanması.
- Çift dal yan dal uygulamalarının başlatılması.
- Uzaktan eğitim yoluyla eğitim uygulamalarının başlatılması.
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı.

B- Zayıflıklar

- Öğrenci sayısının fazla olması.
- Fiziksel ve teknolojik alt yapı eksiklikleri.
- Mevcut binaların ve hizmet alanlarının artan öğrenci ve personel sayısına karşın yetersiz kalması.
- Bazı bölüm ve programlarda öğretim üyesi ve araştırma görevlisi sayılarının yetersiz olması.
- Araştırma Görevlisi sayısının ihtiyacı karşılayabilecek sayının çok altında kalması.
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yeterince yapılamaması.
- Fakülteye ayrılan ödeneklerin ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması.
- Güvenlik elemanı yetersizliği ve çevre duvarlarının yeterince yüksek olmaması nedeniyle güvenlik sorunları yaşanması.
- Fakülteadaki peyzaj ve otopark düzenlemelerinin eksikliği.
- Proje desteklerindeki gecikmeler.
- Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin fazla olması nedeniyle akademik çalışmalara ayrılan zamanın azalması.
- Fakültenin her programında lisansüstü eğitimin yapılamaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Trabzon - 2018

Prof.Dr. Şule BAHÇECİ
DEKAN